ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Гимназическая ул., д. 36, г. Краснодар, 350000
Тел. (861) 268-24-08,
факс: (861) 267-11-75,

ДИО КК
141190 263100
52-51-02-40378/20 от 30/10/2020

На №

Директору государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский комплексный центр реабилитации инвалидов»

Хачатуровой А.М.

Коммунаров ул., 4,
г. Ейск, 353680

О проведении плановой проверки

Уважаемая Ася Михайловна!

Департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) уведомляет, что в период с 09.11.2020 по 20.11.2020 Карчаловым Артемом Владимировичем, заместителем начальника отдела контроля использования земель и имущества в контрольно-ревизионном управлении департамента, и Бабенко Артемом Геннадьевичем, консультантом отдела контроля использования земель и имущества в контрольно-ревизионном управлении департамента, будут осуществлены проверочные мероприятия по контролю за использованием государственного имущества Краснодарского края, находящегося в оперативном управлении государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – учреждение).

Проверяемый период с 01.01.2019 по 06.11.2020.

Указанные мероприятия проводятся в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 сентября 2016 г. № 682, приказом департамента от 29 ноября 2016 г. № 2500, на основании плана-графика плановых проверок по контролю за использованием государственного имущества Краснодарского края на 4 квартал 2020 года.

Для проведения проверки Вам необходимо подготовить до 09.11.2020 следующую информацию и надлежащим образом заверенные документы:

устав учреждения со всеми изменениями к нему и свидетельство о регистрации и постановке юридического лица на налоговый учет;

приказ уполномоченного органа о назначении руководителя учреждения и трудовой договор с ним;

оборотно-сальдовую ведомость движения основных средств за проверяемый период, сформированную по состоянию на дату проверки;

инвентарные карточки учета основных средств на объекты недвижимого имущества, а также на движимое имущество, балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб.;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (акты приема-передачи, приказы о передаче, закреплении объектов, а также иные решения уполномоченных органов и т.д.);

правоустанавливающие документы на земельные участки, используемые учреждением, а также документы, подтверждающие осуществление государственной регистрации прав на них;

сведения об объектах недвижимого имущества, капитальных вложениях (незавершенное строительство), учтенных на балансе и (или) находящихся в оперативном управлении учреждения по состоянию на дату проверки, согласно таблице 1 приложения, с приложением имеющейся в наличии технической документации (кадастровые выписки и кадастровые паспорта, технические паспорта и технические планы), а также документов, подтверждающих осуществление государственной регистрации права оперативного управления учреждения и права собственности Краснодарского края на объекты недвижимости, находящиеся в оперативном управлении учреждения;

сведения об объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении учреждения (зданий, помещений, строений) и движимого имущества балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб., переданных учреждением в пользование (аренда, безвозмездное пользование и так далее) на основании гражданско-правовых договоров по состоянию на дату проверки, согласно таблице 2 приложения, с приложением соответствующих договоров и актов сверки платежей по ним;

сведения о списании недвижимого имущества, а также движимого имущества балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб., находящегося на балансе учреждения за проверяемый период согласно таблице 4 приложения;

реестр сделок, совершенных учреждением за проверяемый период, согласно таблицам 2, 3, 7, 8 приложения;

информацию о наличии движимого имущества, учитываемого на балансе учреждения, балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб., по состоянию на дату проверки, согласно таблице 5 приложения;

информацию о капитальных и текущих ремонтах, а также о модернизации и реконструкции недвижимого имущества, произведенных учреждением за проверяемый период, согласно таблице 6 приложения;

иные относящиеся к объекту проверки документы.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заместитель
руководителя департамента М.В. Синицын

Карчалов Артем Владимирович
+7(861) 992-30-83

Приложение
к письму департамента имущественных
отношений Краснодарского края
от _____ № _____

Таблица 1

ДИО КК
141190 263100
52-51-02-40378/20 от 30/10/2020

Перечень объектов недвижимого имущества,
находящихся в составе основных средств (на балансе)

_____
(наименование юридического лица)

по состоянию на _____
(дата проверки)

№ п/п	Наименование объекта недвижимости с указанием индивидуализирующих характеристик объекта согласно данным технической документации (кадастровый номер, литера, нумерация помещений и т. д.)	Адрес местонахождения объекта	Инвентарный номер объекта / дата ввода в эксплуатацию	Общая площадь, кв. м. / этажность	Первоначальная / остаточная стоимость, тыс. руб.	Дата и номер записи о государственной регистрации права хозяйственного ведения (права оперативного управления) и права собственности Краснодарского края	Данные об обременении объекта (аренда, БВП и т.д.) с указанием пользователя, нумерации предоставленных помещений и используемой площади (кв. м)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

Главный бухгалтер_____

М.П.

Таблица 2

Перечень гражданско-правовых договоров, предусматривающих предоставление объектов недвижимости и движимого имущества балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб., находящихся на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) _____,
(наименование юридического лица)

в пользование (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) по состоянию на _____
(дата проверки)

№ п/п	Реквизиты договора и дополнительных соглашений к нему	Сторона, предмет, цели договора	Наименование объекта и его индивидуализирующие характеристики (для объектов недвижимости: кадастровый номер, литера, нумерация помещений и т. д.; для движимого имущества марка, модель и т. д.)	Адрес местонахождения объекта и его площадь (для объектов недвижимости)	Срок действия договора с_ по_ (с учетом дополнительных соглашений)	Общая сумма арендной платы по договору (тыс. руб.)	Размер ежемесячной платы за 1 кв. м площади, руб. (для объектов недвижимости)	Метод определения арендной платы (рыночная оценка с указанием реквизитов отчета об оценке; по договоренности сторон; иное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объекты недвижимого имущества								
Объекты движимого имущества балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб.								

Руководитель _____

Главный бухгалтер_____

М.П.

Таблица 3

Сделки по приобретению недвижимого имущества и движимого имущества балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб., совершенных _____ в проверяемом периоде
(наименование юридического лица)

№ п/п	Реквизиты договора и дополнительных соглашений к нему	Сторона и предмет договора	Наименование приобретенного имущества и его индивидуализирующих характеристик (для объектов недвижимости: кадастровый номер, литера, нумерация помещений и т. д.; для движимого имущества марка, модель и т. д.)	Стоимость сделки (тыс. руб.)	Размер стоимости активов на последнюю отчетную дату, предшествующую совершению сделки (для учреждений), 10 % уставного фонда (для предприятий) (тыс. руб.)	Наличие надлежащим образом оформленного согласия уполномоченного органа (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7
Объекты недвижимости						
Объекты движимого имущества стоимостью не менее 100 тыс. руб.						

Руководитель _____

Главный бухгалтер_____

М.П.

Таблица 4

Перечень основных средств, списанных _____ в проверяемом периоде
(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование основного средства, с указанием индивидуализирующих характеристик	Инвентарный номер основного средства	Первоначальная (восстановительная) стоимость (тыс. руб.)	Остаточная (балансовая) стоимость (тыс. руб.)	Реквизиты приказа и акта о списании основного средства	Наименование документа о поступлении материальных ценностей от списания и его реквизиты
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

Главный бухгалтер_____

М.П.

Таблица 5

Перечень движимого имущества, находящегося в составе основных средств (на балансе) _____,
(наименование юридического лица)

балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб., по состоянию на _____
(дата проверки)

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость, (тыс. руб.)	Остаточная стоимость, (тыс. руб.)	Дата приобретения	Данные об обременении имущества (аренда, БВП и т.д.)	
						Наименование пользователя и реквизиты договора	наличие надлежащим образом оформленного согласия уполномоченного органа (да / нет)
1	2	3	4	5	7	8	9

_____

* Графа 9 заполняется в случае отнесения сделки к крупной сделке

Руководитель_____

Главный бухгалтер_____

М.П.

Таблица 6

Информация о капитальных и текущих ремонтах, а также о модернизации и реконструкции недвижимого имущества, произведенных _____ в проверяемом периоде
(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование объекта, с указанием его индивидуализирующих характеристик и местонахождения	Дата проведения ремонтных работ	Сумма проведенных работ по реконструкции или модернизации (тыс. руб.)	Сумма проведенных работ по капитальному или текущему ремонту (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель _____

Главный бухгалтер_____

М.П.

Таблица 7

Перечень договоров, предусматривающих возможность отчуждения недвижимого имущества и движимого имущества балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб. (мена, дарение и т. д.), заключенных _____ в
(наименование юридического лица)

проверяемом периоде

№ п/п	Вид договора, его номер и дата	Сторона договора	Предмет договора, с указанием индивидуализирующих характеристик объекта	Сумма по договору тыс. руб.	Остаточная стоимость объекта на момент совершения сделки тыс. руб.	Метод определения стоимости объекта (рыночная оценка с указанием реквизитов отчета об оценке; по договоренности сторон; иное)
1	2	3	4	5	6	7
Объекты недвижимого имущества						
Объекты движимого имущества стоимостью не менее 100 тыс. руб.						

Руководитель _____

Главный бухгалтер_____

М.П.

Таблица 8

Перечень договоров, в которых _____
(наименование юридического лица)
выступает заемщиком или займодателем, ссудодателем
или выгодоприобретателем, заключенных в проверяемом периоде

№ п/п	Вид и реквизиты договора и дополнительных соглашений к нему	Сторона договора	Сумма по договору, тыс. руб.	Срок действия договора с_ по_ (с учетом дополнительных соглашений)	Обеспечение по договору (реквизиты договора с указанием предмета обеспечения и его стоимости)	Наличие задолженности по договору, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Юридическое лицо выступает заемщиком						
Юридическое лицо выступает займодателем						
Юридическое лицо выступает ссудодателем						
Юридическое лицо выступает выгодоприобретателем						

Руководитель ___ _____ _____

Главный бухгалтер_____

М.П.