

Утверждаю:
Директор ГКУ СО КК «Ейский КЦРИ»
А.М. Хачатурова
« 05 » июль 20 17



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных субъектов
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края «Ейский комплексный
центр реабилитации
инвалидов»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели сбора персональных данных	5
3.	Правовые основания обработки персональных данных	5
4.	Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	6
5.	Порядок и условия обработки персональных данных Актуализация, исправление, удаление и уничтожение	6
6.	Персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	10

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – «Политика») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГКУ СО КК «Ейский КЦРИ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящая Политика определяет политику Учреждения как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В целях настоящей Политики используются следующие понятия:

1.4.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2. оператор персональных данных (оператор) – Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

1.4.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.4.6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.4.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.4.8. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.9. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4.10. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.4.11. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Учреждение как оператор персональных данных обязуется:

1.5.1. обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных субъектов персональных данных;

1.5.2. консультировать субъектов персональных данных об их правах, предоставлять им по их запросу информацию об обработке их персональных данных;

1.5.3. по требованию субъекта персональных данных уточнять его персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.4. уведомлять субъекта персональных данных относительно его персональных данных, в соответствии с обязанностями, возложенными на Общество как на оператора персональных данных.

1.6. Учреждение как оператор персональных данных вправе:

1.6.1. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) и настоящей Политикой;

1.6.2. отказывать в предоставлении информации о персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

1.6.3. использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Субъект персональных данных имеет следующие права:

1.7.1. запрашивать информацию, касающейся обработки его персональных данных;

1.7.2. требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.7.3. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

1.7.4. принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных меры по защите своих прав.

1.8. Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться в Учреждение в порядке, определенном Регламентом обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Персональные данные работников Учреждения, бывших работников Учреждения и кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, включая заключение трудового договора, обучения и карьерного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, и формирования кадрового резерва в Учреждении.

2.2. Персональные данные клиентов Учреждения обрабатываются в целях заключения и/или исполнения заключенного договора обслуживания, включая организацию оказания медицинских услуг.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки Учреждением персональных данных является комплекс правовых актов, основанных на Конституции Российской Федерации, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет свою деятельность и обработку персональных данных.

К общим правовым основаниям обработки персональных данных относятся:

- статьи 23, 24 Конституции Российской Федерации;
- статья 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- статья 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- пункты 3 постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иные нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных;
- уставные документы Учреждения;
- договоры, заключаемые Учреждением с субъектами персональных данных;
- согласия на обработку персональных данных, получаемые Учреждением;

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Категориями субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении, являются:

4.1.1. работники Учреждения, бывшие работники Учреждения и кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении;

4.1.2. получатели социальных услуг Учреждения;

4.2. В целях, указанных в п.2.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Учреждения, бывших работников Учреждения и кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении: ФИО, дата, год, месяц, место рождения, пол; паспортные данные (серия, номер общегражданского паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего общегражданский паспорт), копия паспорта; фотографические изображения; биометрические данные; контактные телефоны (мобильный, домашний), адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер ИНН; номер страхового свидетельства ПФР; сведения об инвалидности; сведения о социальных льготах; сведения о поощрениях и наградах; о статусе военнообязанного, включая данные водительского удостоверения, военного билета; данные документов об образовании; сведения об образовании и квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения об ученых и научных степенях; сведения о трудовом и общем стаже, предыдущих местах работы и название занимаемых должностей; сведения о семейном положении и родственниках; сведения о доходе, социальных льготах и выплатах; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер и иная доступная либо известная информация в любой конкретный момент времени из открытых источников.

4.3. В целях, указанных в п.2.2. настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных получателей социальных услуг Учреждения: ФИО, дата, год, месяц рождения, пол; паспортные данные (серия, номер общегражданского паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего общегражданский паспорт, и его копия); копия заграничного паспорта; фотографические изображения; биометрические данные; информация о состоянии здоровья; контактные телефоны (мобильный, домашний, служебный), адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; место работы и должность, копия трудовой книжки; данные водительского удостоверения и его копия; копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении; информация о страховании, включая данные о страховой компании и иная доступная либо известная информация в любой конкретный момент времени из открытых источников.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных производится Учреждением строго в соответствии со следующими принципами:

5.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

5.1.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, Учреждение не обрабатывает избыточные персональные данные;

5.1.6. при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

5.1.7. обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

5.1.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или настоящей Политикой;

5.1.9. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, а именно:

5.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

5.2.2. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.2.3. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.2.4. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.2.5. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

5.3. Учреждение получает персональные данные субъектов следующими способами:

5.3.1. лично от субъекта персональных данных;

5.3.2. из общедоступных источников;

5.3.3. из заключенного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных, предоставивший Учреждению свои персональные данные, дает согласие на их обработку. Согласие является добровольным и его наличие обязательно для получения услуг Учреждения.

5.4.1. При отсутствии необходимости получения письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

5.4.2. В случае необходимости Учреждение получает согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных третьими лицами и трансграничную передачу персональных данных.

5.5. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его письменного согласия. Форма согласия утверждается приказом Директора Учреждения. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки).

5.6. Кроме случаев Учреждение вправе раскрыть персональные данные субъекта в следующих случаях:

5.7.1. в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.7.2. в ответ на требования органов государственной власти;

5.7.3. в случае необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

5.7.4. после обезличивания персональных данных;

5.7.5. в чрезвычайных ситуациях.

5.8. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Учреждение заключает соответствующий договор поручения с этим лицом. При этом Учреждение в таком договоре поручения обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.9. В случаях, когда Учреждение поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением в соответствии с условиями договора поручения.

5.10. Учреждение обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.11. При обработке персональных данных Учреждение применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.12. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов в Учреждении реализованы следующие меры:

5.12.1. в Учреждении назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и их защиту;

5.12.2. для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах Учреждения внедрена система защиты персональных данных, согласно требованиям действующего законодательства РФ;

5.12.3. все носители с персональными данными как бумажные, так и электронные, подлежат учету и к ним применяются строгие требования по хранению и уничтожению;

5.12.4. все персональные данные резервируются и, в случае их модифицирования или уничтожения Учреждение всегда может их восстановить, за исключением случаев отзыва согласия на обработку данных субъектом персональных данных;

5.13. Условием прекращения обработки персональных данных в Учреждении является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.14. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.15. Сроки хранения персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются Учреждением, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ:

5.15.1. хранение персональных данных работников, бывших работников Учреждения осуществляется Учреждением в течение 75 (Семьдесят пять) лет по окончании срока действия трудового договора с работником;

5.15.2. хранение персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении осуществляется в течение 5 (Пять) лет со дня предоставления согласия на обработку персональных данных, после чего персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей подлежат уничтожению;

5.16. Хранение персональных данных осуществляется Учреждением исключительно на территории РФ.

5.17. Учреждение обеспечивает отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

5.18. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование,

уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Учреждения.

5.19. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Учреждения соответствует сроку хранения бумажных оригиналов, установленному п.5.16 настоящей Политики.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Учреждением, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.2.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.2.2. Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

6.2.3. иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

6.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правилами Учреждения, установленными для документооборота и архивирования.

6.5. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

Заместитель директора



Е.Д. Ильина