

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
социальной защиты населения  
Краснодарского края  
от « 14 » 02.2012 № 105

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
от « 15 » 02.2012 № 183

УСТАВ  
государственного казенного учреждения  
социального обслуживания Краснодарского края  
«Ейский центр социальной помощи семье и детям «Берегиня»  
(в новой редакции)

г. Ейск  
2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ейский реабилитационный центр для инвалидов «Берегиня» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», ранее именуемое государственным казенным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Ейский центр социальной помощи семье и детям «Берегиня», создано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2010 года № 1176 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента социальной защиты населения Краснодарского края», путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский центр социальной помощи семье и детям «Берегиня».

Государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ейский центр социальной помощи семье и детям «Берегиня», ранее именуемое «Ейское районное муниципальное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям», создано постановлением главы Ейского района Краснодарского края от 13 октября 2000 года № 832 «Об образовании Ейского районного муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям», переименовано в соответствии с постановлением главы Ейского района Краснодарского края от 19 мая 2003 года № 433 «Об утверждении Устава Ейского районного муниципального учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям» в новой редакции».

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, передаваемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Совета депутатов Ейского района от 25 октября 2004 года № 337 «Об органах социальной защиты населения в Ейском районе» Ейское районное муниципальное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям» передано в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 16 декабря 2011 года № 1134 государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ейский центр социальной

помощи семье и детям «Берегиня» было переименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ейский реабилитационный центр для инвалидов «Берегиня».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ейский реабилитационный центр для инвалидов «Берегиня».

сокращенное - ГКУ СО КК «Ейский РЦИ «Берегиня».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента социальной защиты населения Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, 353680, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунаров, 4.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 353680, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунаров, 4.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и

другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов, представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Основной целью Казенного учреждения является социальное обслуживание инвалидов, направленное на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации инвалидов, достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Отбор и прием инвалидов старше 18 лет в Казенное учреждение в условиях дневного пребывания без предоставления услуг по проживанию и питанию на социальную реабилитацию, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (далее – ИПР), разрабатываемых федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю» (далее – МСЭ).

2.2.2. Разработка индивидуальных планов и программ проведения мероприятий о социальной реабилитации инвалидов, в том числе в соответствии с ИПР (детализация и конкретизация рекомендаций ИПР), с учетом проведенной социальной диагностики.

2.2.3. Проведение мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, в том числе в соответствии с ИПР (социально-средовая реабилитация, социально-педагогическая реабилитация, социально-психологическая реабилитация, социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация и физкультурно-оздоровительные мероприятия).

2.2.4. Разработка реабилитационной карты инвалида с конкретизацией потребностей инвалидов в различных видах социальной помощи в условиях Казенного учреждения, в том числе на основании ИПР.

2.2.5. Предоставление социальных услуг инвалидам (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых и иных услуг).

2.2.6. Осуществление медицинской деятельности.

2.2.7. Проведение курсов восстановительной немедикаментозной терапии по отдельным видам медицинской реабилитации: ЛФК, массаж, кинезотерапия, механотерапия.

2.2.8. Применение системы методов восстановления различных

нарушенных функций организма с использованием определенных видов трудовой деятельности (трудотерапия).

2.2.9. Динамический контроль за процессом реабилитации инвалидов.

2.2.10. Осуществление оценки эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

2.2.11. Взаимодействие с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями, в интересах интеграции инвалидов.

2.2.12. Осуществление информирования и консультирования членов семей по вопросам социальной реабилитации.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения, принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у

Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## 5. Структурные подразделения Казенного учреждения

В структуру Казенного учреждения входят следующие отделения:

### 5.1. Отделение социальной реабилитации.

5.1.1. Отделение социальной реабилитации предназначено для проведения в соответствии с ИПР мероприятий по социальной реабилитации для инвалидов, находящихся в Казенном учреждении в условиях нестационарного пребывания.

5.1.2. Основными задачами отделения социальной реабилитации являются:

реализация рекомендаций ИПР по социально-средовой реабилитации, социально-психологической реабилитации, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, физкультурно-оздоровительным мероприятиям;

восстановление у инвалидов жизненно важных двигательных функций, умений и навыков, необходимых в сфере бытовой деятельности.

5.1.3. Отделение социальной реабилитации выполняет следующие функции:

осуществление социально-бытовой и социально-средовой диагностики инвалидов;

детализация и конкретизация рекомендаций по социальной реабилитации, указанных в ИПР инвалидов, разрабатываемых бюро МСЭ;

разработка планов и программ проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов в Казенном учреждении;

осуществление мероприятий по социально-бытовой адаптации: адаптационное обучение инвалидов осуществлению бытовой и общественной деятельности, обучение навыкам персонального ухода, технике и методическим приемам самообслуживания, пользованию техническими средствами реабилитации, передвижению, организации жизни в быту;

осуществление мероприятий по психологической диагностике, психологической коррекции и психологическому консультированию инвалидов;

осуществление мероприятий по социокультурной реабилитации, в том числе развитие у инвалидов познавательных навыков и творческого самовыражения, занятие показанными видами искусства (рисование, вокально-музыкальное, театральное, танцевальное, народное творчество), обеспечивает участие инвалидов в концертах, конкурсах;

осуществление мероприятия по реабилитации средствами адаптивной физической культуры, в том числе обучение навыкам занятий физической культурой;

обучает инвалидов социальным навыкам, персональной сохранности, социальному общению и социальной независимости;

осуществляет динамический контроль за процессом реабилитации инвалидов;

осуществляет оценку эффективности проведенных в Казенном учреждении мероприятий;

осуществляет информирование и консультирование инвалидов и членов их семей по вопросам реабилитации;

оказывает методическую помощь государственным учреждениям социального обслуживания Краснодарского края по вопросам реализации мероприятий социальной реабилитации инвалидов, рекомендованных инвалиду в ИПР;

оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам реабилитации инвалидов общественным, государственным и иным организациям, а также отдельным гражданам;

5.1.4. Обслуживание отделением социальной реабилитации инвалидов осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, услуг по социальной реабилитации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.1.5. Отделение социальной реабилитации создается для обслуживания инвалидов в условиях нестационарного пребывания.

5.2. Отделение трудотерапии и профориентации.

5.2.1. Отделение трудотерапии и профориентации предназначено для проведения в соответствии с ИПР мероприятий по профориентации и трудотерапии инвалидов.

5.2.2. Основными задачами отделения являются:

определение структуры наиболее развитых способностей инвалида;

закрепление достигнутых движений инвалида трудовой деятельностью.

5.2.3. Отделение трудотерапии и профориентации осуществляет следующие функции:

предоставление консультаций и информации по вопросам выбора профессий;

определение личностных профессиональных интересов инвалида;

обучение инвалидов навыкам пользования персональным компьютером;

осуществление лечебных трудовых процессов с использованием различных видов работ: картонажные и переплетные работы, кройка и шитье,



вязание, плетение, художественно-прикладные работы, машинопись, столярные и слесарные работы, приготовление блюд, сервировка стола и другие.

5.2.4. Обслуживание отделением трудотерапии и профориентации инвалидов осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, услуг по трудотерапии и профориентации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.2.5. Отделение трудотерапии и профориентации предназначено для обслуживания инвалидов в условиях нестационарного пребывания.

5.3. Казенное учреждение имеет право на открытие (по согласованию с Уполномоченным органом) отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

## 6. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

6.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

6.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и

мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## 7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 2  
по Краснодарскому краю

М.И. Захаров 2012

1628303855403

2.2.365007041

Итого

Итого

Пронумеровано и скреплено

печатью *Билетодулист*

*Ведущий консультант отдела правового*

*обеспечения департамента социальной*

*защиты населения Краснодарского края*

М.И. Захаров

2012 года

