

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский комплексный центр реабилитации инвалидов»

_____ А.М. Хачатурова

от «___» _____ 20___ г. №___

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ейский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее Учреждение) осуществляет социальное обслуживание инвалидов, направленное на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций целых социальной адаптации инвалидов, достижения ими независимости и их интеграции в общество

2. Инвалиды, старше 18 лет, принимаются в Учреждение в условиях дневного пребывания без предоставления услуг по проживанию и питанию на социальную реабилитацию, в том числе в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

3. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем

3. Граждане принимаются на социальное обслуживание в учреждение при наличии следующих документов:

приказ о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная Управлением социальной защиты населения;

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя;

выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, с отметкой об отсутствии противопоказаний к медицинской реабилитации и заверенной в установленном порядке – для получения социально-медицинских услуг по немедикаментозной терапии.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения

в понедельник — четверг: с 08.30. до 13.00. и с 14.00. до 17.30;

пятницу с 08.30. до 13.00. и с 14.00. до 16.30;

выходной: суббота, воскресенье.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

5.1. уважительное и гуманное отношение

5.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

5.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

5.4. отказ от предоставления социальных услуг;

5.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6. обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

6. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

6.1. соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

6.2. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

6.3. своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

6.4. информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

6.5. соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

6.6. относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

6.7. соблюдать режим работы Учреждения;

6.8. соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;

6.9. бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

6.10. выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

6.11. уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;

6.12. в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность специалистов Учреждения.

7. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг

8. Настоящие правила обязательны для использования всеми сотрудниками и реабилитантами учреждения.

Заместитель директора

Я.И. Вагизьянова